

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска
Т.В. Омельницкая

от « 16 » декабря 2022 г.



Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска Протокол
№
от « 16 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных,
благотворительных взносов и пожертвований
юридических физических лиц в МБУДО
«Детская школа искусств №7»
г. Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольный, благотворительный взнос или пожертвование.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной

организации являются добровольные, благотворительные взносы и пожертвования.

4.2. Решение о внесении добровольных, благотворительных взносов или пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о пожертвовании, договорах о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, либо иными способами.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными, благотворительными взносами и пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение учебного оборудования;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы,

- смотри, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам; – оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу; – оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса; приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение школьных мероприятий (конcertов, тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных, благотворительных взносов и пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.3. Годовой отчет о деятельности Учреждения утверждается директором и главным бухгалтером «Централизованной бухгалтерии по отрасли «Культура» города Магнитогорска, доводится до сведения Совета родителей и размещается на официальном сайте Учреждения и в ЕИС bus.gov.ru.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные, благотворительные взносы и пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований.